

# 放課後等デイサービス評価表

事業所名:よつば・あえる

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点	
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			児童様一人当たりの活動スペースは、国の定める基準の約2倍の面積でございます。利用人数が多い場合には子ども、同士の距離感を配慮していくと共に、机の位置も考慮しながらスペースを確保させていただきます。	
	2	職員の配置数は適切であるか	4			国の基準よりも2名多く指導員を配置しています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		1	3	入口から児童様の活動スペースと事務室・相談室の間に6センチほどの段差が存在するため、黄色のテープを目印に段差に注意するよう声掛けを促しております。トイレ内にも手すり等の設置はありませんが、立位での更衣に不安のある児童様には、職員の腕につかまってもらったり、トイレ内の壁を支えてもらう工夫をしていきます。また、視覚優位や聴覚優位の児童様の特性を考慮しながら、視覚的構造化プログラム等を活用しています。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	1		契約児童様に対する課題の把握や、職員間での統一事項を事業所内で検討した上で、個別支援計画のニーズに対する取り組みの強化を図っています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			平成30年1月下旬に実施させていただいたアンケートを基に今後の業務改善に繋げていきます。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	2	1	自己評価表をホームページにて公開致します。 <b>改善時期:平成30年3月</b>	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			3	1	保護者様へ向けたアンケート結果を基に、業務改善に繋げていきます。 <b>改善時期:平成30年3月</b>
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			職員個々の専門性を高める為に施設内研修、社内研修、社外研修などを週1回から月1回の頻度で実施しています。今後も契約児童様に、より質の高い支援が出来ますよう、研修にも力を入れて行きます。	

# 放課後等デイサービス評価表

事業所名:よつば・あえる

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			放課後等デイサービス計画の作成にあたり、指導員の意見も交えながら作成をしております。また、モニタリングや個別支援計画の際に保護者様へご意見・ご要望を聞きながら、個別支援計画に反映させていただいております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			アセスメントツールとして、S-M生活能力検査や児童様が受けた知能検査(WISC、田中ビネー式)等の結果を保護者様より情報提供してもらいながら、課題の抽出を図らせていただいております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	1	1	アイデアを出した当事者が、職員間で報連相を行い、事前の準備や進め方を検討しながら実施しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			活動プログラムが固定されないよう、月に1度新しいレクリエーションプログラムの導入を行うとともに、児童様の要望等も聞きながらレクリエーションプログラムの充実化を図っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	3		平日であれば、ご家庭でも気軽に取り組めるように、30分程度で出来る屋内活動、休日や長期休暇などは屋外活動や社会見学、仕事見学などを取り入れています。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			主軸としている集団活動だけでなく、集団活動を動機づけとしたお金の計算や、アイロンビーズやボードゲームなどの提供を計画内に盛り込んでいます。	
適切な 支援の 提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1		朝礼での活動の打ち合わせの際は、当日の活動担当が中心となり、役割分担や進め方について確認を実施しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1		児童発達支援管理責任者がメインのファシリテーターとなり、連絡帳への記入事項の確認や、当日の支援に不適切な敬称など虐待の要素がなかったか、確認をしています。

放課後等デイサービス評価表

事業所名:よつば・あえる

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
適切な 支援の 提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につな げているか	4			下校時間・入退室の日誌に加え、児童の個々の短期目標を 基準とした施設独自の「日報」を作成し、終礼時には日報を 基に当日の支援の振り返りをしています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサ ービス計画の見直しの必要性 を判断しているか	4			6ヶ月に1回モニタリングを実施し、放課後等デイサービス計 画の見直しをしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	1	1	児童様の社会生活能力向上の為に、複数の目標を重層的に 設定し支援を行っております。 ①自立支援と日常生活の充実のための活動 ・活動レクリエーションプログラムを通して児童様の発達に応じ て必要となる基本的日常生活動作や自立生活を支援するた めの活動を行っております。 ②創作活動 ・余暇の時間を通して、創作活動を提供させていただく中で表 現する喜びが体験できるように助言をしたり、児童様と一緒に 創作活動を行う中で成功体験を増やしております。 ③地域交流の機会の提供 ・活動レクリエーションプログラムの中に、週に1度外出系プロ グラムを取り入れております。 ・ボランティアの受け入れも行っております。 ④余暇の提供 ・自由時間の設定をしています。 等

# 放課後等デイサービス評価表

事業所名:よつば・あえる

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
関係 と機 関の 連 携 や 保 護 者	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1		児童発達支援管理責任者が参加しています。場合によって指導員も参加し、情報の共有に努めております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4			下校時の補足事項など電話で頂いたり、ご家庭を通して行事等を把握し、参加できるよう努めています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	1		現在、医療的ケアの提供が求められる児童様とは契約をしておりますが、かかりつけの医師や、服薬の指示が出している医師の連絡先をご家庭からいただいております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		3	1	児童様をお預かりするにあたり、就学前の情報に関しては、保護者様から、情報提供をさせて頂いております。今後は、就学前の施設様との情報共有に努めてまいります。 改善時期:平成30年4月～
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		3	1	前例はありませんが、今後、移行があった場合には情報共有の徹底を行います。
関係 と機 関の 連 携 や 保 護	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	1	2	「発達障害者支援センターきらり」様による外部研修を有効に活用させて頂いております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1	3	保護者様のご意見・ご要望の中に放課後児童クラブや児童館との交流を望まない方がいることもあり、交流については実施できておりません。今後は徐々に児童クラブ様や児童館様との連携を取っていくために情報共有等をしていく中で、交流のベースとなるような環境を整えるよう努めて行きます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			4	自立支援協議会への参加が出来ていないのが現状です。今後参加の機会をいただければ、是非参加させていただきます。

放課後等デイサービス評価表

事業所名:よつば・あえる

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
護 者	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			送迎で契約児童様を引き渡す際や、連絡帳でのやりとりをする際に、課題の抽出と発達状況を確認し合う事で共通理解を深めて行ます。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	1	3		「あえるだより」等の施設広報に、応用行動分析学やゲシュタルト理論などの認知心理学を端的に掲載させていただいております。また、送迎時や保護者様との面談の際にアドバイスをさせて頂いております。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			ご契約の際に、必ず契約保護者様に説明をさせていただいております。また各種お問い合わせの際にも詳しく説明を行っております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			苦情対応マニュアルに基に早急な対応をとり、事業所の職員間での事態に対する優先順位を決め、周知徹底をしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	3	父母の会様の活動支援につきましては、株式会社TRWの活動として、数団体の会の支援をさせていただいております。また一部の保護者様に対して、株式会社TRWと関係性を築かせていただいている父母の会様の紹介をさせていただいておりますが、保護者様同士の連携支援につきましては、まだ十分な支援をさせていただいていると申し上げることはできません。今後は昨年12月に開催した【くるら祭】等のイベントに、保護者様の交流の時間を設定させていただく等を通して、保護者様同士の連携支援に努めてまいります。
保 護 者	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3		1	ご契約の際の、保護者様へ重要事項説明書等の説明を通して、苦情対応体制を説明しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1		毎月10日に翌月の活動レクリエーションプログラム予定表と会報を保護者様へ郵送させていただいております。また、定期的にホームページのブログを更新しています。

放課後等デイサービス評価表

事業所名:よつば・あえる

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
への説明責任等	35	個人情報に十分注意しているか	4			個人情報保護法に留意しながら、秘密保持の厳守の徹底をしていくと共に、職員の意識向上も図らせて頂きます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			言語によるコミュニケーションだけでなく、絵カードなどの視覚的な支援を児童に対して取り組んでいます。保護者様が聴覚障害や視覚障害をお持ちの場合の配慮は拡大鏡の設置やノートテイクなどを検討中です。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		1	3	年に1回のお餅つきの活動等では、地域の高齢者が様子を見に立ち寄る事も増えてきていますが、児童様と関わる時間や施設の事業について具体的に説明をする時間を設けることは出来ておりません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	1		ご契約の際に各マニュアルの説明を随時、実施させて頂きま す。職員に対しても定期的に周知を徹底しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練をおこなっているか	1	3		毎年度二回の防災訓練を実施しております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			障害児虐待防止マニュアル(事業所版)を全職員へ配布し、定期的に内部研修を行い、周知の徹底をしております。また、県が主催する虐待防止研修に職員が参加しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	1	1	身体拘束に係る取扱要領を職員に周知し、身体拘束を行うかについて組織的に決定しておりますが、現在に至るまで身体拘束を行ったことはございません。原則として身体拘束を行わないこととしており、放課後等デイサービス計画には記載しておりません。
非常時	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1		ご契約時のアセスメントにおいて、契約児童様のアレルギーお 有無を確認しております。医師の診断者がある場合は、指示 書に基づき対応をしております。

# 放課後等デイサービス評価表

事業所名:よつば・あえる

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
へ 時 等 応	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3		1	事故報告書及び、ヒヤリハットをその都度作成し事業所内での共有を実施しています。