

## 令和2年度放課後等デイサービス自己評価表

○職員数:5人    ○回答数:5件    ○実施日時:令和3年1月下旬～2月中旬

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0	よつばにおける、お子様一人当たりの活動スペース(機能訓練室)の床面積は、国の定める基準の1.7倍の広さを有しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	職員5人(管理者兼児童発達支援管理責任者1人、保育士1人、児童指導員2人、指導員1人)を配置することで、国が定める職員配置基準を満たしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	0	○駐車場から玄関に入る箇所に段差があるため、プレートを設置しておりますが、よつばの館内は、床面に段差のない構造となっております。 ○スケジュールやルール等を説明する際、絵カードや写真などを使用し、視覚的構造化を用いながら、児童様が理解しやすい工夫をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2	0	○朝礼と終礼での活動等の振り返りや申し送り事項の確認をしています。 ○集団活動や各種イベント等においても、職員は企画段階から参画し目標設定や振り返り等を行い、業務改善に繋げています。 ○児童の個別支援計画作成、計画の評価(モニタリング表の作成)に指導員も参加しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	令和3年1月下旬から令和3年2月中旬にかけ、保護者様に対してアンケート調査を実施致しました。いただいたご意見を業務改善につなげていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	毎年度、自己評価表をホームページで公開しております。令和元年度の自己評価結果は、令和3年3月中に弊社ホームページにて公開致します。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5	0	第三者委員会による第三者評価は行っておりませんが、保護者様アンケートを実施して、いただいたご意見等を業務改善につなげております。令和元年度保護者様アンケートの結果につきましては、自己評価結果と併せて令和3年3月中に、弊社ホームページにて公開致します。

## 令和2年度放課後等デイサービス自己評価表

○職員数:5人    ○回答数:5件    ○実施日時:令和3年1月下旬～2月中旬

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
業務改善	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	<p>○毎週一回、施設長を対象として、マネジメント力の向上及びチームワークの形成、適切な施設管理業務の実施に資する研修を実施しています。</p> <p>○毎週一回、男性職員を対象として、マネジメント力の向上及びチームワークの形成に資する研修を実施しています。</p> <p>○毎週一回、全職員を対象とした療育のスキルアップに資する基礎知識・専門知識の研修を実施しています。</p> <p>○外部研修(静岡県主催研修や児童発達支援センター様等の研修)への職員の参加を行っています。</p>
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	放課後等デイサービス計画作成において、指導員を交え支援の進捗状況や課題の設定を行っています。またモニタリング及び個別支援計画の説明において、保護者様のご要望もお聞きしながら、個別支援計画に反映させていただいております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	0	アセスメントツールとしてS-M社会生活能力検査と、保護者様からご提供いただいた検査結果(WISC等)を使用しています。また、S-M社会生活能力検査の結果は、評価シートを用い結果について説明させていただいております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	プログラム担当を中心に、新しいプログラムの立案について、他の職員の意見を取り入れながら決定しています。また、毎週一回プログラムに関するミーティングを行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	<p>毎日活動プログラムを変えています。また新しいプログラムの随時立案し実施しております。</p> <p style="text-align: center;"><b>【令和2年度に於いて新規に開発したプログラム】</b></p> <p>○もう投げ出さない！続ける力ってなに？</p> <p>○漢字博士を目指せ！！</p> <p>○マナー講座(食事、電話対応、身だしなみ、挨拶 等)</p> <p>○よつばラダーゲッター</p> <p>○よつばブートキャンプ</p> <p>○TOICAを作りこいこう！</p> <p>○TOICAでお買い物(モスバーガー、シャトレーゼ)</p> <p>○立てて！倒して！ペットボトルチャレンジ！！ 等</p>

## 令和2年度放課後等デイサービス自己評価表

○職員数:5人    ○回答数:5件    ○実施日時:令和3年1月下旬～2月中旬

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
適切な 支援の 提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0	各種プログラムは、S-M社会生活能力検査の下位領域である【身辺自立】【移動】【作業】【コミュニケーション】【集団参加】【自己統制】の何れかを高める目的が設定されています。学校長期休みの前に、活動に関する目標を定め、実行しています。長期休暇の時は、午前午後各一回、プログラムを実施しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	集団活動に重きを置いてサービスを提供しておりますが、必要に応じ個別活動も実施しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	朝礼の際、当日の支援内容や児童様の最近のご様子及び支援にあたって留意すべき事項について、職員間で共有しております。また終礼時に、その日の支援内容等の振り返り等を行っております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	終礼時において、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しています。また、日報にその日起こった情報を集約しており、職員間の連絡や情報の共有を行いやすくしております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1	0	日報及び日誌を毎日記入し、支援の検証・改善につなげています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	6か月に一度モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しを行っております。

## 令和2年度放課後等デイサービス自己評価表

○職員数:5人    ○回答数:5件    ○実施日時:令和3年1月下旬～2月中旬

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
適切な 支援の 提供	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせせて支援を行っているか	5	0	0	<p>児童様の社会生活能力向上のために、複数の目標を重層的に設定し支援を行っています。</p> <p>○自立支援と日常生活の充実のための活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・SSTやABA、感覚統合理論を用い、児童様に正のフィードバックを行うことや、成功体験を多く積んでいただくための工夫を行うこと等を通して、児童様の社会に適應する力を伸ばすための支援を日々行っております。また必要に応じ、学校様の担任の先生とケース会議を開き情報共有を行っているとともに、保護者様から学校様の支援計画のコピーをいただき、よつばでも行える課題については、よつばでも行うよう心がけております。</li> <li>○創作活動</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>・創作系プログラムの実施、自由時間における児童の創作活動の援助を行っています。</li> </ul> <li>○地域交流の機会の提供</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外出系プログラムを行っています。</li> <li>・ボランティア受け入れを行っています。</li> </ul> <li>○余暇の提供</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自由時間の設定をしています。等</li> </ul> </ul>
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	<p>児童発達支援管理責任者が参加しています。また必要に応じて児童様の担当職員も参加しています。</p>
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	0	<p>○必要に応じて、担任の先生とケース会議等を行い、情報共有に努めています。</p> <p>○契約時に保護者様が学校様への送迎を希望された場合は、学校様と車両駐場所や児童様引渡方法等の確認を行っております。</p> <p>○保護者様にご協力いただき、学校様が作成した児童様の個別計画のコピーをいただき、個別支援計画に反映するよう努めています。</p> <p>○下校時刻の確認や連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を行っております。</p>

## 令和2年度放課後等デイサービス自己評価表

○職員数:5人    ○回答数:5件    ○実施日時:令和3年1月下旬～2月中旬

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
適切な 支援の 提供	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	1	1	○医療的ケアが必要な児童様が現在いらっしゃらないため、主治医との連携は行っておりません。 ○契約時、保護者様に児童様の掛かりつけ医の情報を重要事項説明書に明記していただき、掛かりつけ医の病院名、主治医、電話番号を把握しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	1	一名の児童様に対して児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を行っていましたが、特に新一年生の児童様をお預かりする場合、就学前の施設様との情報共有に努めてまいります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	4	1	現在、学校を卒業し障害福祉サービス事業所等へ移行する児童様はいらっしゃいませんが、そのようなことが起こった場合は、情報共有等を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	0	必要に応じて、発達障害者支援センターきりり様に助言を求め、また、きりり様を含めた外部研修に参加しています。
保護者 と 関係 機関 の 連携	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	2	本年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により、障害の無い子ども達と活動する機会を提供させていただくことができませんでした。 新型コロナウイルス感染症について、厚生労働省や行政機関の見解を踏まえ新型コロナウイルス感染症の感染が沈静化した後、感染防止対策を徹底したうえで、お子様の地域社会への参加・包容(インクルージョン)の実現に資する活動を提供してまいります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	1	今年度は参加の機会はありませんでしたが、参加の機会をいただければ、是非参加したいと考えております。

## 令和2年度放課後等デイサービス自己評価表

○職員数:5人    ○回答数:5件    ○実施日時:令和3年1月下旬～2月中旬

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
関係機関や保護者との連携	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	連絡帳をご利用いただき、家庭や学校での様子や課題、相談等を保護者様に記入してもらい、よつば職員が当日の児童の様子やできたこと、課題等を記入し、保護者様に確認してもらうとともに、送迎の引き渡しの際、当日の児童の様子を口頭で伝えております。また必要に応じて、児童発達支援管理責任者が保護者様と面談を行い、共通理解に努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	3	2	0	お電話、又は送迎の引き渡しの際、保護者様の対応上の向上に資する助言をさせていただいております。また必要に応じて、児童発達支援管理責任者が保護者様と面談を行い、対応力の向上に資する助言や情報提供を行っております。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	ご契約の際、必ず契約保護者様に説明をさせていただいております。また各種お問い合わせの際にも詳しく説明を行っております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	連絡帳を用いて、保護者様に家庭や学校での様子や課題、相談等を記入してもらい、よつば職員が、必要に応じて当日の児童の様子やできたこと、課題等を連絡帳に記入し、保護者様に確認させていただいております。また、送迎の引き渡しの際、当日の児童の様子を口頭でお伝えしておりますと共に、必要に応じて児童発達支援管理責任者が保護者様と面談を行い、共通理解に努めています。

## 令和2年度放課後等デイサービス自己評価表

○職員数:5人    ○回答数:5件    ○実施日時:令和3年1月下旬～2月中旬

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
保護者への説明責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	4	0	<p>○本年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により、保護者様やご家族様にも参加していただけるイベントは、昨年度よりも実施回数を少なくして開催させていただきましたが、そのイベントを通して間接的に保護者様同士の交流の機会を提供させていただいております。</p> <p>しかしながら、頂戴したご意見のとおり、直接的に保護者様同士のコミュニケーションを支援し保護者様同士の連携を図ることを目的としてイベント等は、実施できておりません。</p> <p>今後の改善につきましては、引き続き保護者様やご家族様も参加していただけるイベントやプログラムを開催し、保護者様同士の顔合わせを行える機会を提供させていただきつつ、新型コロナウイルスの感染が沈静化する等、機が熟しましたら保護者様同士の連携に資するイベントやプログラムを企画し実施していきたいと考えております。</p> <p style="color: purple;">【令和2年度保護者様参加型イベントの実施状況】</p> <p>○令和2年8月21日 よつばフェス ○令和2年11月21日 くら祭 ○令和3年1月4日 フラワーアレンジメント講座</p>
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	<p>ご契約の際、保護者様に重要事項説明書等の説明を通して、苦情対応体制を説明しております。また、いただいた苦情等については、速やかに再発防止の措置を講じ、保護者様に説明させていただくとともに、再発防止の対策を実施し、再発防止に努めております。</p>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	<p>○毎月10日に翌月のプログラム予定表と会報(よつばだより)を、保護者様に郵送させていただいております。</p> <p>○定期的にホームページのブログを更新し、活動内容の紹介を行っております。</p>
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	<p>○個人情報保護に関する職員への周知を行っております。</p> <p>○ケース会議等で個人情報を外部に持ち出す際、個人情報持ち出し記録簿にて管理しています。</p> <p>○個人情報は必ず鍵付きのロッカーに保管しています。</p> <p>○契約時に保護者様と個人情報取り扱いに関する同意書を取り交わしております。また館内にプライバシーポリシーを掲示しています。</p>

## 令和2年度放課後等デイサービス自己評価表

○職員数:5人    ○回答数:5件    ○実施日時:令和3年1月下旬～2月中旬

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
保護者への説明 責任等	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	絵カードや写真カード等を使用し、視覚的構造化を用いた支援を行っております。 また、説明はできるだけ短く、繰り返し行うことを心がけています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	4	1	本年度は、施設近隣の生花店の職員様をプログラムにゲストとして、よつばにお招きしました。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	ご契約の際、緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを施設内に掲示し、保護者様に説明させていただいております。 職員に対しても、定期的に周知を行っております。  【令和3年度改善目標】 ○災害発生時の避難場所等についての情報を、書面にて契約保護者様にご案内いたします。 改善時期:令和3年7月
非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練をおこなっているか	5	0	0	火災、震災、土砂災害に対応した避難訓練を年二回防災訓練を実施しております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	厚生労働省の障害児虐待防止マニュアル(事業所版)を全職員に配布し、定期的に内部研修を行うとともに、虐待防止規定を全職員に周知しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、しているか	3	2	0	身体拘束取り扱い要領を作成し、職員に周知しております。  【令和3年度改善目標】 身体拘束取り扱い要領を用い、保護者様に対して、どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うか等を説明いたします。 改善時期:令和3年7月～令和4年2月
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	0	ご契約時のアセスメントにおいて、必ずお子様に食物アレルギーの有無を確認しております。医師の指示書がある場合は、指示書に基づく対応を致します。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	2	0	事故発生時及び、当日や前日にヒヤリハットに相当する事例があった場合には朝礼や終礼で共有し、再発防止の対策を、その都度検討し実施しております。