

放課後等デイサービス評価表

○職員数:5人 ○回答数5人

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標・工夫している点
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2		小学校から中学生が通所しているため、個々のスペースの確保が少し狭く感じます。そのため今のスペースを生かした活動を実施しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	5			法令で定められた基準を満たしており、それ以上の人数配置をしております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		5		施設全体がフットレスになっており、大きな段差がございません。また事故を未然に防ぐことを心掛け、荷物は視界に入る場所には置かず、お子様たちが少しでも広い環境で過ごせるよう、努めております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5			朝礼で日々の目標を確認し、終礼で振り返りを行っております。また当事業所の児童発達支援管理責任者と6ヶ月に1度モニタリングを保護者様と行い、その内容を職員に報告し、次の支援目標を共有しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			平成31年1月上旬に保護者様に対し、アンケート調査を実施いたしました。アンケート全体を職員と共有し、出来ている部分に関しては、より満足していただけるよう継続し、改善については真摯に受け止め、職員全体で話し合いの機会を設け、今後起きないように、改善策考え、即実行しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0		自己評価をホームページで公開いたします。 改善時期:平成31年3月
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3		保護者様のアンケートを実施、いただきましたご意見を常務改善につなげて参ります。 改善時期:平成31年3月

放課後等デイサービス評価表

○職員数:5人 ○回答数5人

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			毎週男性職員を対象の研修、全体を対象とする研修、管理者を対象とする研修を、代表取締役若杉が実施しております。また専門知識については、指導員が外部の研修を受け、職員全体に共有、さらにわかりやすく研修を実施しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			契約の前に当事業所の児童発達支援管理責任者が、アセスメントを行い、保護者様のニーズを聞き取り、それに対しての課題を保護者様と一緒に考え、放課後等デイサービス計画に作成しております。また6ヶ月に1度、モニタリングの際に指導員の評価と合わせて保護者様にお伝えし、課題評価をするとともに、次の計画を作成しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			S-M社会生活能力チェックを用いて、「身辺自立」「移動」「作業」「コミュニケーション」「集団参加」「自己統制」を判断し、保護者様に説明、職員全体で共有しております。また個別で発達検査を病院で受ける際、結果を当事業所に報告し、その内容について、保護者様と話し合いを設けております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			活動は毎月末に活動担当が立案し、当事業所の児童発達支援管理責任者が確認しております。また毎週始めに、担当者3名でミーティングを必ず行い、目標を定め、終礼等で職員全体と共有し、活動後も次回に向け、改善案の話し合い行っております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			毎月の行事予定を、活動担当が2人で決め、当事業所の児童発達支援管理責任者が確認しております。日々の活動に対しお子様達にとって魅力があり感動する活動を心掛け、S-M社会生活能力チェック表に沿って活動を考え、就労に繋がる活動を常に考え、実施しております。

放課後等デイサービス評価表

○職員数:5人 ○回答数5人

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			平日では毎日の活動を保護者様に提示。活動の目標、取り組みに対し、報告しております。休暇や長期休暇では午前と午後に分けて、活動を考え、この3月から「よつば清掃」と題し、どうして掃除をするのかお子様達と考え、「洗車」「窓ふき」「壁」「テーブル・椅子拭き」「トイレ」と5つに分かれ少人数での清掃作業に取り組んでおります。その様子を保護者様に説明し、家でも取り入れられるよう、支援しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			モニタリングの際に、保護者様より要望があるお子様に対し、個別支援を共に考え、計画・実施しております。また職員でも話し合い、個別支援を実施、保護者様に対し提案、実施した結果を報告させていただいております。
適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			毎日朝礼の際に、支援内容を確認、活動担当が目標と内容を説明し、職員全体が共有しております。また、外出プログラムにつきましては、事前に活動担当が下見、打ち合わせを行い、職員全体で共有しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			毎日終礼の際に、活動の振り返りを実施。振り返りと改善案を提示。次の活動に繋げるよう、職員全員努めております。
適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			日報および日誌を毎日記入し、毎日の朝礼・終礼等で支援の検証及び改善に繋げております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			6ヶ月に1度当事業所の児童発達支援管理責任者が保護者様、学年によってはお子様を入れ、サービス計画の見直しと評価・改善を実施しております。その際に評価が偏らないよう、指導員全員に評価し、総合評価を保護者様に伝えております。

放課後等デイサービス評価表

○職員数:5人 ○回答数5人

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	5			基本活動のうち、「ア自立支援と日常生活の充実のための活動」「イ創作活動」「エ余暇の提供」を組み合わせた支援を実施しております。
関係 と機 関の 関 連 や 携 保 者	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			サービス担当者会議では、当事業所の児童発達支援管理責任者と個別担当の指導員を加え、よりお子様の様子を伝えると共に、各事業者での様子・取り組みを共有しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			学校様との情報共有に関して、送迎時にお話を聞く機会を設けていただいております。年間計画や行事変更に関しては、保護者様より、通知を頂いております。また連絡調整に関しましては、学校様に応じて適切に対応するよう努めております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	1		現時点では機会がありませんが、今後このようなケースがある場合、体制を整えていけるよう努めて参ります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有が実施されていないため、保護者様に連絡を取っていただき、相互理解を努めて参ります。 改善時期:平成31年3月
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		5		現時点では対象となるお子様がいませんが、今後事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を保護者様同意のもと、提供させていただきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1		定期的に相談事業所主催の外部研修に職員が参加しております。また参加後終礼等で報告。職員全員で共有し、支援で実施しております。

放課後等デイサービス評価表

○職員数:5人 ○回答数5人

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
関係 と機 連 携 保 護 者	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	2	児童クラブにおきましては、保護者様の中には交流を控えていただきたいといった意見もありますので、慎重に検討していきます。児童館につきましては、地域にありますので、休暇または長期休暇の際に利用しようさせていただきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	1	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			利用の際には毎回連絡帳や送迎時に、出来事やお子様の成長した事柄を伝え、口頭で伝えきれない部分に対しては、当事業所の児童発達支援管理責任者が保護者様に電話または面談の機会を設け、理解を深めながら、支援を行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2	2	保護者様に対し、お子様の生活のじづらさについて改善できる点を伝え、モニタリングの際に助言しております。また指導員に対し、勉強会やペアレント・トレーニングを実施している事業者に対し、情報収集を努めて参ります。
保 護 責 任 へ の 説 明	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			契約の際に当事業所の児童発達支援管理責任者より、保護者様に対し、書面と口頭で説明を行っております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			モニタリングの際生活習慣を確認し、悩み等のご相談に対応しております。また連絡帳に保護者様より記載してある場合がありますので、面談を設け、対応するよう努めております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1		保護者会等は保護者様の仕事等により実施は困難ですが、保護者様同士の交流の場として、本年度は「くるら祭」「親子参加型活動」を実施致しました。今後も多く交流の場を開けるよう、実施いたします。

放課後等デイサービス評価表

○職員数:5人 ○回答数5人

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標・工夫している点
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			苦情があった際、施設長が事実確認を行い、指導員と話し合い、保護者様に正しい情報を伝え、適切に対応しております。また改善策を保護者にお伝えいたします。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			毎月の行事予定、よつばだよりを郵送し、保護者様とお子様にお伝えしております。またホームページにあるブログにて写真を載せながら、わかりやすく説明しております。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			施設内に個人情報について掲示しており、職員が記入する登所確認など、個人情報に関わる全ての記載が、外部に漏れることのないよう最善に注意に努めております。また個人情報の記載されている書類につきましては、鍵付きにキャビネットケースに保管しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			様々なお子様や保護者様に対し、直接お話を聞き、面談でお話をする事で、情報伝達の配慮に努めております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	2	地域の方を招待するところまでは実行できませんでしたが、地域の介護施設へ行き、お年寄りの方々と活動を行い触れ合う機会を設けました。また地域にあるパン屋さんと一緒にパン作りを行いました。今後も少しずつ取り組めるよう、努めて参ります。
非 常 時 等 の 対 応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルは施設内に掲示、当事業所の児童発達支援管理責任者が契約時に保護者様に対し説明しております。また季節に応じて、お便りを作成、再度保護者様に説明、配布しております。職員に対して各ファイルの確認と保護者様に配布する用紙を確認し、共有しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練をおこなっているか	5			年に2回活動の際に避難訓練を実施しております。避難場所である城北公園へ交通ルールを守り、訓練を行い、非常食について学びました。

放課後等デイサービス評価表

○職員数:5人 ○回答数5人

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標・工夫している点
非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			年に1度施設内において、職員の研修をし、適切な対応について話し合いを行っています。日々「開かれた施設」であるよう、定期的に職員同士チームビルディングを取り入れ、実施しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			当事業所では現在身体拘束を行うお子様のご利用はありませんが、今後利用される際に、十分に説明し了解を得た上で、対応に努めて参ります。
非常時等の対応	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			食物アレルギーに関しては、当事業所の児童発達支援管理が、契約時に保護者様へ確認と同意書を交わしております。また、食物レクリエーションの際、参加されるお子様に対し、保護者様へ確認しております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1	1	ヒヤリハットは作成しておりますが、事業所内では口頭確認の説明になっているため、今後口頭と実際作成した文章を職員に見てもらい、確認印を押すよう実施致します。

