

【令和3年度】よつば・あえる職員アンケート

保護者様同様、よつば・あえるの職員にもアンケートを行いましたので
集計結果をご報告いたします。

内容に関するご不明点は、最下部連絡先までお気軽にお問い合わせください。

1 利用定員が指導訓練室スペースとの関係で適切であるか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述 ・適切・職員の数に対して余力がある・余裕のある人数でお預かりしています。

2 職員の配置数は適切であるか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述 ・定められた人員配置はできている・利用児童に対して余力がある・適切です

3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか

はい 2人 いいえ 3人 無回答 0人

自由記述 ・入口、室内に段差はあるが、目立つ色のテープを張り、注意を促すよう配慮している・段差が所々にある・一部段差あり・段差があり、今のところ配慮できていないが利用者がわかりやすいように段差に印をつけるなど工夫しています

4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標と振り返り）に、広く職員が参画しているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述 ・日報にて各児童の目標の振り返りをし、朝礼にて前日の振り返りを行っている・度々研修にて考え方を伝えてくれている・全体研修、療育講座等行い共有している・参画しています

5 保護者向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務改善につなげているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述
・アンケートを行い業務改善につなげている・毎年行われている・アンケート回収後に保護者様のご意見を受け入れ改善に努めている・保護者の方からのご意見は把握し、共有→業務改善につなげている

6 この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページなどで公開しているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述
・ホームページにて公開している・専用のページがある(HP上で)・公開しています

7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか

はい 4人 いいえ 1人 無回答 0人

自由記述

8 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述
・様々な社内研修あり。外部研修に参加することもある。・社内の研修が多く、社外の研修についてもアナウンスがある・全体研修(月2回)療育講座(月1回)・月2回の社内全体の研修に加えて療育の研修等の月に数回行っています

9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述
・保護者のみならず学校にも協力をしてもらうことがある・児発管が行っている

10

子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述

・S-M社会生活能力検査とヴァインランドII適応行動尺度を使用している・S-M社会能力検査など利用・S-M社会生活能力検査とヴァインランドII適応行動尺度を使用している・S-M社会生活能力検査を使用している

11

活動プログラムの立案をチームで行っているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述

・毎週レクミーティングを行っている・週一でミーティングが行われている・活動担当者・行っている

12

活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述

・同じ活動でも内容ややり方を変えたりすることがある・新しい事、以前の改善など行われる・毎月活動担当者が考え工夫している・月ごとに様々な組み合わせを意識している

13

平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述

・平日には平日にしかできないこと、休日にしかできないことを行っている・長い時間をかけて行うもの、学校後で行えるものと児童に合わせている・長期休暇、土曜日は午前と午後2回活動を行っている

14

子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述

・あえる内、家庭、学校の情報より作成されている

15

支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述

・週に1回行うレクミーティングと、朝礼にて内容などを確認している・朝礼時で行う他来所前でも必要に応じて行う・朝礼で打ち合わせをしている・朝礼で確認しています

16

支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述

・支援終了後に各自付箋に、その日の振り返りを書き出し、翌日の朝礼にて振り返り、共有している・終礼時や次の日の朝礼で行われる・終礼、次の日朝礼で振り返りする・振り返りを当日に各自付箋に記入し、翌朝に共有しています

17

日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述

・毎日日報を記入している・活動の日誌がある・毎日付箋に出来事を書き、翌朝に全員で共有しています

18

定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述

・6か月に一回モニタリングを行っている、必要に応じて変更している・半年に一度行われている・児発管が行っている

19

ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述

・アセスメントツールが代表される

20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述
・管理者(児発管)が参加している・児発管が参加している・児発管がサービス担当者会議に参加している

21 学校との情報共有（年間計画・行事予定表等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述
・下校時間は基本的に保護者様からうかがっている、引き受け時にトラブル等の共有があることもある・送迎時に話を聞く・下校時間の確認は毎週金曜日に確認、不明な場合は保護者に確認を取る、変更があった場合は連絡をもらっている・電話や連絡帳で行っている

22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか

はい 4人 いいえ 1人 無回答 0人

自由記述
・医療的ケアが必要な子はいないが、もし必要な場合は連絡体制を整えていきます。かかりつけ医は契約時にうかがいいつでも連絡できるようにはしている・緊急連絡先のひとつに確認されている

23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述
・児発管が連絡を取っている

24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか

はい 2人 いいえ 3人 無回答 0人

自由記述
・該当者がいない。そういうことがあれば情報を提供する準備はできている・必要に応じて行われる

25

児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか

はい

3人

いいえ

2人

無回答

0人

自由記述

・コロナで参加しづらいが研修へ参加している

26

放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか

はい

0人

いいえ

5人

無回答

0人

自由記述

・コロナのこともあり、児童館や児童クラブなどは利用していない。公園や公共施設などを利用し、一緒に並んで待つという機会はある・現在その機会がない・今はコロナもありないが今後行っていきたい

27

(地域自立支援) 協議会へ積極的に参加しているか

はい

1人

いいえ

4人

無回答

0人

自由記述

・開催された際に参加

28

日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか

はい

5人

いいえ

0人

無回答

0人

自由記述

・連絡帳や送迎時に行っている・送迎時に行われる・送迎時に保護者へ本日の状況を伝えている・送迎時や連絡帳で行っている

29

保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニングなどの支援を行っているか

はい

5人

いいえ

0人

無回答

0人

自由記述

・送迎時やあえる内で行うことがある

30

運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか

はい

5人

いいえ

0人

無回答

0人

自由記述

・契約時にしている(丁寧)。見学時にも支援の内容、料金について説明している・契約時や内容変更時に行われている・契約時に行っている

31

保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか

はい

5人

いいえ

0人

無回答

0人

自由記述

・モニタリング、送迎時などで行っている・送迎時はもちろんTeIや面談など行っている・児発管が相談にのっている・悩みを受け止め、対応をしている

32

父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか

はい

0人

いいえ

5人

無回答

0人

自由記述

・コロナのこともあり、見送っている・現在コロナで活動休止中

33

子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

はい

5人

いいえ

0人

無回答

0人

自由記述

・迅速に適切な対応をしている。共有し改善している・施設長から代表(取締役)と連絡を行い対応、その後行政へ報告を行っている・苦情があった場合は職員で情報共有し対策も共有して迅速に対応している・すぐに職員同士で共有し、対応策を実行している

34

定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか

はい

5人

いいえ

0人

無回答

0人

自由記述

・毎月(あえるだより)を郵送している。行事予定表も郵送している・月一ペースで発行・あえるだよりを毎月発行。連絡事項や活動について発信している

35 個人情報に十分注意しているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述

・個別ファイルにて管理。処分するときはシュレッダーにかける。ブログなども気を付けている・名前はもちろん写真にも外部へ出すものは気を付けている・ブログ等に注意して写真を選んでいる

36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述

・イラストや写真を用意し、意思の疎通を行っている・言葉遣いや内容など研修などで高めている

37 事業所の行事に地域住民を招待するなど、地域に開かれた事業運営を行っているか

はい 0人 いいえ 5人 無回答 0人

自由記述

・現在コロナで自粛中

38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述

・各マニュアルを作り、職員がいつでも見れるようにしてある。保護者様にも配布した・各マニュアルに関して研修も行われている

39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか

はい 5人 いいえ 0人 無回答 0人

自由記述

・定期的に避難訓練を行っている(年2回)・年3回行っている

40

虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか

はい

5人

いいえ

0人

無回答

0人

自由記述

・虐待防止委員会を設置した。今後、研修をする。過去にも職員による研修が行われた・委員会が発足し、その中で行われた後各員にも研修で行われる・虐待防止委員会を設置しています。今後研修を社内でも行っていく予定です

41

どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか

はい

5人

いいえ

0人

無回答

0人

自由記述

・契約時説明している。身体拘束が必要だと思われる児童には記載している・契約書に載っている

42

食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか

はい

5人

いいえ

0人

無回答

0人

自由記述

・契約時アレルギーの確認をしている・必要に応じて行われている

43

ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか

はい

5人

いいえ

0人

無回答

0人

自由記述

・業務や車両事故などある・共有している

お問い合わせ先

放課後等デイサービスよつば・あえる TEL：054-275-2505 担当：藪崎