

放課後等デイサービス評価表

事業所名: よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1		活動スペースは十分広く動きやすい環境にあります。 学習スペースと遊びや活動に使うスペースを区切ってあります。 指導訓練室は国の定める基準の約2倍の面積を有しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	4		1	法令で定められた基準を満しており、それ以上の人数配置を しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			5	①施設の床は段差の無い使用となっています。 ②スケジュールやルール等を説明する際、絵カードや写真などを使用し、視覚的構造化を用いながら、お子様が理解しやすい工夫をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1		一日の出来事を終礼の際に共有し、対応策を話し合い、振り返りと目標を話すことで、次につなげております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	2		平成30年1月下旬に、保護者様に対してアンケート調査を実施致しました。いただいたご意見を業務改善につなげて参ります。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	3		自己評価表をホームページで公開致します。 改善時期:平成30年3月
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			3	2 保護者様のアンケートを実施して、いただいたご意見を業務改善につなげて参ります。 改善時期:平成30年3月

放課後等デイサービス評価表

事業所名: よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			専門知識を強化する研修と、代表取締役である若杉によるメンタリング研修として、男性職員対象の研修、女性職員対象の研修、全職員対象の研修、児童発達支援管理責任者対象の研修を実施しております。また、外部講師による研修の実施や外部研修への参加など、積極的に取り組んでおります。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			半年に一度モニタリングを行い、管理者だけでなく指導員の評価とあわせ、保護者様と情報共有すると同時に、課題評価目標を作成しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1		S-M社会生活能力検査チェック表を使用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			レクリエーション係を設け、リーダー、サブリーダー、補佐を中心に話し合い、活動プログラムの立案を行っております。また、社会科見学やイベント活動に対しては、よつば全体でのミーティングを行うことで、子どもたちにより満足していただける提案を出し合い、実行しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			毎月の行事予定が魅力あるものになるよう、レク係を中心に計画を立てております。また、就労に向けて実践でき、楽しみながら学べる活動を行っております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			毎日のスケジュールを利用者様に提示しております。静→動のメリハリのあるスケジュールを立てております。また、休日においては、午前には室内での作業や体を動かす活動を行い、午後には外出プログラムにより、社会科見学等の学びや体感のできるプログラムの二部構成にするなど、きめ細やかな目標や計画を立てて支援を実施しております。

放課後等デイサービス評価表

事業所名: よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		全員で行う活動以外に、個別で課題を決め、支援を実施しております。
適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			毎日の朝礼や終礼などにおいて情報共有を行っており、活動の流れも共有しております。打ち合わせを密にすることで、役割がより明確になっております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			毎日の終礼で、当日の振り返りを行い、次につながる支援に向けて、課題や改善策についての話し合いを行っております。また、毎週土曜日の終礼では一週間の振り返りを行っております。
適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	2		日報及び日誌を毎日記入し、支援の検証・改善につなげております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			半年に1度モニタリングを行っております。児童発達支援管理責任者及び職員全体での支援を行い、計画に対する見直し、評価を実施しております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5			基本活動のうち、「ア 自立支援と日常生活の充実のための活動」、「イ 創作活動」、「エ 余暇の提供」を組み合わせて支援を行っております。また四季を感じる活動を月に1度必ず実施しております。
関係と機	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2		児童発達支援管理責任者以外に、担当の指導員も同席し、お子様の様子をより詳細に伝えられるよう努めております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			学校行事などには必ず参加、保護者様と連絡の共有をしております。

放課後等デイサービス評価表

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
の 関 連 携 保 護 者	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	1		現時点では機会がありませんが、今後このようなケースがある場合には、体制を整えていけるよう努めて参ります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5			今後移行するケースがある場合は、事業所に連携を取り、情報提供して参ります。
関 係 と 機 関 の 関 連 携 保 護 者	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1		定期的に相談事業所主催の外部研修へ参加しております。そこで学んだ事を内部研修において発表することで、施設内で専門知識を取り入れております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	2	現時点では機会がありませんが、保護者様の中には交流を控えていただきたい、という意見もございますので、慎重に検討させていただきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	1	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			連絡帳や送迎時に保護者様と関わる中で、特に気になる部分は児童発達支援管理責任者に報告し、面談を設けることで保護者様との密度の濃いコミュニケーションを図っております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	1	2	2	保護者様に対し、お子様の生活しづらさについて改善できる点を伝えて、個別の助言をしております。ペアレントトレーニングを実施している事業所があれば積極的に情報を収集するよう努めてまいります。

放課後等デイサービス評価表

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
保護 責任 等 の 説 明	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			契約の際に児童発達支援管理責任者より、保護者様に内容を詳しく説明しております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			連絡帳から気になる部分が見受けられたら、保護者様に連絡をさせていただき、保護者様からの要望に応じ児童発達支援管理責任者が、面談を設け内容を共有、必要な助言支援を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3		くら祭を開催し、保護者様にも参加していただける機会を設けました。今後も機会を提供できればと思います。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			施設長を中心に指導員と連携を取り、保護者様に正しい情報を伝え、適切に対応しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			翌月の行事予定や、会報を毎月郵送しております。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			施設内の掲示や職員が記入する登所確認など個人情報が入る書類が外部に漏れることがないように、心掛けております。個人情報が記載された書類は鍵付きのキャビネットに保管しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			様々なお子様や保護者様に、わかりやすく説明できるよう配慮しております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	2	現時点では実施していませんが、大岩には介護施設も多いため、横の連携を図り、交流していきたいと考えております。

放課後等デイサービス評価表

事業所名:よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
非常 時 等 の 対 応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1		インフルエンザなどの感染症対策、台風対策などを事前に会報として保護者様に提示しております。また施設内にも掲示しております。職員向けには、事務室内にマニュアルの綴りがあり、いつでも確認できるようになっております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練をおこなっているか	5			避難訓練を活動の一環として、年2回実施しております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			毎年夏に行われる県主催の虐待防止研修に参加、その内容を内部研修として虐待研修を実施しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			現時点では機会がないがありませんが、今後このようなケースがある場合は、体制を整えていけるよう努めて参ります。
非常 対 時 等 の	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			児童発達支援管理責任者が、契約時に食育レクの説明をし、保護者様に対し同意書を記入していただいています。調理活動の前にも再度保護者様に確認しております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1	1	事故に繋がりそうな事例が発生した場合、帰りの打ち合わせにおいて全職員に必ず報告しております。また、職員間で情報を共有し、傾向や原因を明らかにし、十分な対策を実施しております。